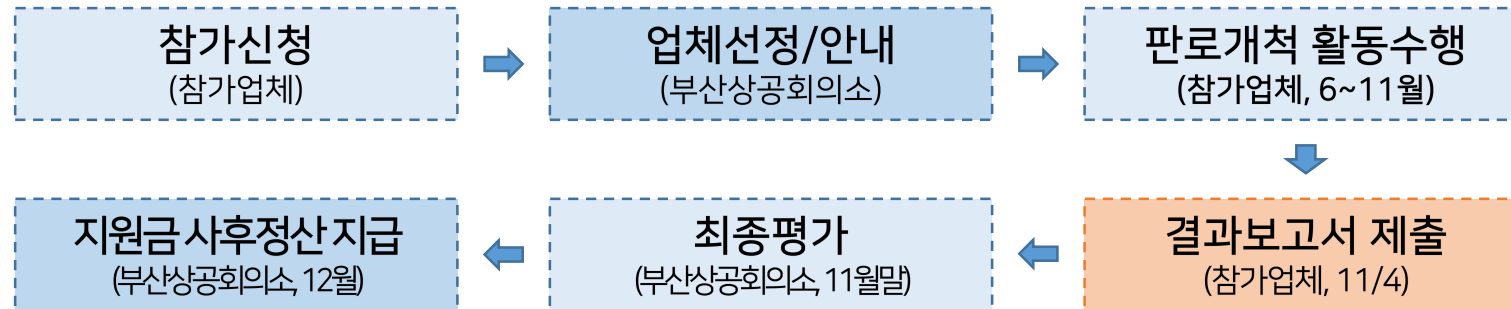


결과보고 및 정산

결과보고 및 정산



- **결과보고서 제출 마감일자: 2022. 11. 4.(금)**

※ 재단 상의 후 제출 마감일자 변경 있을 시 추가 안내 예정

- 각 사업을 통해 바이어 **상담**이 있을 경우 상담**일지** **제출**
- 상담일지의 경우 결과보고서에 품목, 협의내용, 상담금액, 계약금액 등을 **바이어별로** 각각 상세히 **작성** 요망
- 지출증빙 미비 건에 대해서는 지원금 지급 대상에서 제외함
- **지원금 신청** 시 상기 지출증빙서류 및 주의사항을 반드시 **준수**하여 제출하며, **사전협의를** 거치지 않은 **예외사항**에 대해서는 지원을 **제한**

결과보고 및 정산 제출서류

- 공통제출 : 지원금 교부신청서 및 결과보고서 1부 ※ **부가세(VAT) 제외**
※ 참가업체 사업비 선 집행(6월~11월) 후 결과보고 및 증빙서류 제출(11/15) 시 검토 후 사후정산(12월)
- 지출증빙서류 : 아래 표 참고

세부지원 항목	제출서류	주의사항
홍보물 제작	제작 홍보물 사본 및 사진 등 / 제작 내역서 지출증빙(카드전표, 송금영수증, 세금계산서, 이체내역증 등)	실제 제작했음을 증빙할 수 있는 사진 등 제출
해외지사화사업	해외 무역관 온라인 협약서 또는 민간수행기관 계약서 참가비(기업 자부담) 납부 증빙 서류 지출증빙(인보이스, 세금계산서, 입금확인증, 카드전표, 이체내역증 등)	마감기한까지 수행한 내역 작성하여 보고 후 최종적으로 지사화사업 완료 시 최종실적 정리 보고
수출기업규격인증 · 시험분석	인증서 및 시험성적서(발급시), 시험의뢰 접수 확인서 등 규격인증 및 시험분석 의뢰 증빙이 가능한 서류 지출증빙(인보이스, 카드전표, 송금영수증, 세금계산서, 이체내역증 등)	마감기한까지 수행한 내역
해외바이어발굴	발굴 바이어 리스트 / 상담일지(전체 바이어, 각각) 해외시장조사·온라인마케팅 결과물 지출증빙(카드전표, 송금영수증, 세금계산서, 이체내역증 등)	
FTA컨설팅및원산지확인서 발급	FTA 컨설팅 보고서 / 원산지증명서/확인서 사본 지출증빙(카드전표, 송금영수증, 세금계산서 등)	
글로벌온라인마케팅	글로벌온라인 마켓 플레이스 등록, 운영, 컨설팅 보고서 컨택 바이어 리스트 / 상담일지(전체 바이어, 각각) 지출 증빙(카드전표, 송금영수증, 세금계산서 등)	
베트남제조산업전시회	상담일지(전체바이어), 설문조사, 결과보고서 등	
통·번역	(통역) 상담일지(전체 바이어) / 통역원 신분증 사본 및 이력서 통역비 지출 증빙(신분증, 영수증 등) (번역) 번역내용 / 번역비 지출증빙(영수증 등)	
물류비	수출계약서/바이어주문서 사본, 수출신고필증, 물류비지출내역, 물류/통관업체 견적서, 세금계산서, 송금확인증,이체내역증 B/L, Packing List	수출신고필증은 수출이행에 한하며 적재전은 불가

결과보고 및 정산 제출서류(예시)

2022 부산항 해외판로개척 지원사업 지원금 교부신청서

기업명			사업자번호	
대표자			주요품목	
전화번호			팩스번호	
주소				
실무담당자	성명		직통전화	
	부서		휴대전화	
	직위		E-Mail	
매출액	전년도		금년에상매출	
신청사업명				
지원요청액 (VAT 제외)	일금	원 (₩)		-)
	※ VAT 제외 금액 기재 ※ 부가세(VAT) 제외			
입금계좌	은행명		예금주	
	계좌번호			

※ 첨부서류

1. 결과보고서 1부(첨부양식)
2. 결과보고 및 정산 제출서류 각 1부(결과보고 및 정산지침 참조)

서약서

당사는 2021 부산항 언택트 해외판로개척 지원사업 지원금을 수령함에 있어 해외판로개척을 성실히 수행하였으며 국가, 타 지자체 및 수출유관기관으로부터 동일 경비의 지원을 받지 않았음을 확인합니다. 또한 지원금 부정수령 및 향후 타 기관의 지원금 수령사실이 밝혀질 경우 본 지원금을 반환하며, 향후 부산항만공사와 부산상공회의소에서 시행하는 각종 해외수출지원사업 지원대상 선정에서 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

2022년 월 일

기업명:

대표자:

서명 또는 (인)

부산상공회의소 귀중

2022 부산항 해외판로개척 지원사업 결과보고서

신청사업명		업체명	
-------	--	-----	--

1. 사업수행내역

○ 총괄 추진내역

기간	구분	사업추진내용	추진성과

○ 세부 추진내역

자율항해시스템 사업수행기간 동안 어떤 일을 했는지에 대해 구체적으로 작성, 사진 등 첨부 가능
(분량·형식 자유)

3. 사업비 사용내역서

○ 예산집행실적 ※ 부가세(VAT) 제외

(단위: 원, %)

집행금액(A)	지원한도(B)	달성률(A/B)

○ 세부사용내역

구분	항목	소요비용(원)	비고
	소계		
	소계		
총계			

결과보고 및 정산 제출서류(예시)

4. 사업실적

○ 정량적 주요실적

핵심성과지표(핵심성과지표)를 통해 증가한 상담건수, 매출액, 계약건수, 향후계약가능금액 등(포함 자유)

○ 정성적 주요실적

현지진출 정보 및 네트워크 확보, 진출기반구축 등(포함 자유)

5. 사업성과 및 향후계획

○ 문제점, 개선방안 및 종합평가

이번 사업에서 판단한 자사의 문제점과 개선방안 및 종합평가

○ 향후계획

이번 사업의 성과를 바탕으로 향후 계획

6. 사업추진 애로사항 및 개선사항

○ 격려사항

이번 사업을 계획 또는 수행 과정에서 좋았던 점

○ 애로사항

이번 사업을 수행하며 어려웠던 점

○ 개선사항

이번 사업을 수행하며 개선되기를 바라는 점