분 야	구매 총무	과정명	**2일 완성! 자재재고관리 기본**	강의 시간	14시간

일 시 장 소	❍ 2024. 5. 13.(월) ~ 5. 14.(화) 09:30 ~ 17:30(7H, 총 14시간, 2일) ❍ 부산상공회의소 중회의실
강 사	**목 진 환 대 표**(엠티컨설팅, 상지대학교 대학원 졸업, 경영학박사) - 現 한국생산성본부 구매자재혁신 지도교수, 한국표준협회 구매전략 수석전문위원 - 전 기아자동차 구매부문 근무, 대유에스텍 구매/영업/기획/생산총괄임원 -『알기 쉬운 구매실무 첫걸음』 저자
대 상	- 자재재고관리 담당자, 구매관리 실무담당자, - 물류관리, 창고관리 담당자 - 영업, 개발, 생산부서와 자재관련 업무담당자
특 징 / 목 표	- 자재재고관리의 중요성과 개념의 이해 - 자재입고 및 출고관리의 중요성과 방법 이해 - 안전재고의 개념과 산출 방법 학습 - 자재보관 및 창고관리의 효율화 및 개선방안 학습 - 재고삭감을 위한 기법에 대한 체계적 이해 - 실무지식과 생생한 개선 사례 위주의 교육으로 재고관리 담당자의 업무수행 능력 향상

주요내용		
	자재재고관리 기본 이해	1. 기업환경의 변화와 자재재고관리의 중요성 2. 재고의 개념과 재고관리의 복잡성 3. 재고관리 업무의 이해 4. BOM과 MRP의 이해 5. 안전재고의 개념과 산출방법
	자재 입고 및 출고관리	1. 수불관리의 개념과 중요성 2. 효율적인 입고 관리 방법 3. 재고보충을 위한 발주방법 4. 출고관리 방법
	자재 보관 및 창고관리	1. 보관원칙 정하기 2. 눈으로 보는 3정 5S관리 3. 재고조사의 종류와 특징 4. 장기재고의 개념과 불용재고의 처리방법
	재고삭감 추진 방법	1. 재고삭감의 중요성 2. ABC 분석을 통한 재고삭감 활동 3. WMS와 VMI를 활용한 재고관리 방안

수 강 료

회원사(**50% 할인**)	비회원사	공통
154,0000	308,000	교재, 다과, 주차할인권, 수료증

결 제 방 법	❍ 계좌입금: 부산은행 031-01-030154-3(예금주: 부산상공회의소) ❍ 카드결제: 현장결제

문의: 051-990-7065(부산상공회의소 교육담당)